

### **Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'execució dels projectes objecte de la convocatòria, que s'hagin compromès en el període d'execució i que compleixin les normes recollides a l'Ordre HFP/1979/2016 per a ser considerades subvencionables en el moment de la justificació de l'ajut. Les despeses han de ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència, si s'escau.

En particular, es poden justificar les despeses següents:

- a) El personal que compleixi les condicions següents: ha de realitzar activitats que la institució beneficiària no faria si no duagués a terme l'operació; ha de treballar directament en l'operació i justificar la dedicació de tota o part de la seva activitat, i les despeses corresponents no poden incórrer en sobrefinançament d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) Contractació de serveis d'assistència, formació, viatges i allotjaments, lloguer d'equips o altres, incloent-hi consultoria i assessorament jurídic per a activitats directament relacionades amb l'objecte de la subvenció. Queden exclosos els contractes que es puguin fer entre els integrants de l'agrupació amb les finalitats descrites en aquest paràgraf.
- c) Adquisició de béns d'equipament (nova inversió i amortitzacions), incloent-ne el lísing. Només seran elegibles les adquisicions fetes en el primer any d'execució de l'operació. Aquesta restricció no s'aplica al lísing ni a les amortitzacions.
- d) Subministrament de material fungible.
- e) Altres despeses directes: formació, hores de computació, participació en fires i congressos, dietes i indemnitzacions per desplaçaments i viatges, imports pagats per protecció de propietat intel·lectual, subscripcions a bases de dades en línia, despeses de divulgació i publicitat i similars que no es puguin classificar com a contractació de serveis i estiguin directament relacionades amb l'objecte de la subvenció.
- f) Despeses indirectes, el 25% de les despeses directes, excloses les que es generin a partir d'un treball o servei subcontractat a tercers i que es duiguin a terme fora de les instal·lacions de l'entitat beneficiària.

L'annex 3 recull la descripció detallada dels diferents conceptes de despesa subvencionable.

En cap cas no es consideren despeses finançables els impostos indirectes, els impostos personals sobre la renda, les contribucions en espècie, els interessos deutors de comptes bancaris i altres despeses financeres, els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals, i els tributs i les despeses de procediments judicials.

En compliment de l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, quan l'import de la despesa elegible superi la quantitat establerta per al contracte menor en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, l'entitat beneficiària ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seves especials característiques no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que els realitzi, presti o subministri. L'elecció d'entre les ofertes, que s'han d'aportar en el moment de la justificació de les despeses, s'ha de dur a terme d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i l'elecció s'ha de justificar expressament en una memòria si no recau en la proposta econòmica més avantatjosa. Les tres ofertes han de provenir d'empreses que no formin part del mateix grup de societats, d'acord amb els supòsits que estableix l'article 42 del Codi de comerç.

La despesa ha d'estar efectivament incorreguda i realment abonada abans de la justificació econòmica, llevat de les despeses que es calculin per un mètode simplificat, a partir d'un percentatge fix o barem estàndard de costos unitaris. Pel que fa a la forma de pagament, ha de ser preferentment per transferència bancària. Les entitats beneficiàries no poden pagar en efectiu operacions en les quals una de les parts contractants sigui empresari o professional i que tinguin un import igual o superior a la quantitat que estableix la normativa vigent, actualment 2.500,00 euros. No s'acceptaran pagaments en espècie.

### **Annex 3**

Despeses subvencionables en el marc de la convocatòria.

#### **1. Despeses directes**

Què són: són totes aquelles despeses que es poden relacionar directament amb les activitats desenvolupades en l'execució de l'operació.

Sistema de justificació: depenent de la naturalesa de la despesa directa, s'aplicarà un dels mètodes següents:

a) Costos reals: despesa efectivament incorreguda i realment abonada o depreciació d'equips realment comptabilitzada.

b) Costos simplificats, basats en barems de costos estàndards.

c) Finançament a tipus fix aplicant un percentatge.

Cada definició de despesa estableix el sistema de justificació aplicable.

### 1.1. Despeses de personal

#### 1.1.1 Concepte

Són les despeses en què ha incorregut l'entitat beneficiària com a retribució de les persones que hi estan vinculades mitjançant una relació de caire laboral o administratiu (segons la naturalesa de l'entitat) que implica l'ocupació d'un lloc de treball i l'obligació de satisfer cotitzacions socials per ambdues parts.

Aquestes despeses s'han de preveure a la sol·licitud i no poden incórrer en sobrefinançament d'acord amb allò que disposa l'article 19.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Només es poden justificar les despeses del personal relacionat amb activitats que la institució beneficiària no faria si no dugués a terme l'operació.

Només es poden incloure els costos relacionats amb les persones que treballen directament en l'operació i en justifiquen la dedicació de tota o part de la seva activitat.

Només s'admet la imputació de despeses de personal en els casos següents:

a) Personal específicament incorporat a la plantilla de l'entitat beneficiària per a la realització exclusiva d'activitats finançades pel FEDER. N'ha de quedar constància inequívoca en l'instrument jurídic en el qual es recull la incorporació (contracte de treball, resolució de nomenament, etc.).

b) Personal ja contractat que sigui adscrit de manera expressa i inequívoca a la realització de les activitats finançades pel FEDER amb caràcter previ a la meritació de les despeses corresponents, amb indicació, en el mateix document on s'estableixi l'adscripció, de la dedicació horària al projecte i del sistema de control establert per a la comprovació d'aquesta dedicació. Aquestes han de ser compatibles amb les tasques pròpies del lloc de treball desenvolupat, d'acord amb l'instrument jurídic que el vincula amb l'entitat beneficiària. Caldrà la informació següent desglossada per persona: el nom complet, el càrrec o denominació del lloc de treball i el percentatge de dedicació.

No es consideren elegibles els contractes en pràctiques, els contractes predoctorals ni qualsevol altre que tingui caràcter formatiu.

No es considera despesa de personal les despeses de contractació de persones, físiques o jurídiques, que estan donades d'alta en l'impost d'activitats econòmiques i reben el pagament dels seus serveis per mitjà de l'emissió de factures o documents equivalents, encara que l'objecte del contracte sigui la prestació de serveis a la seu de l'entitat beneficiària. Aquest tipus de despesa es considera un servei i, per tant, es pot incorporar en la categoria de despeses de prestació de serveis externs.

No es considera elegible el personal que realitza activitats d'índole general. En aquest sentit, s'assimilarà a personal que realitza activitats d'índole general aquell personal que

tingui una dedicació a l'operació inferior al 20% del temps treballat o, en hores, dediqui a l'operació menys d'1/5 de les hores de treball del període considerat. El cost d'aquest tipus de personal es considera compensat mitjançant les despeses indirectes descrites més avall.

#### 1.1.2. Base per al càlcul

La base del càlcul serà el cost brut anual del lloc de treball, que serà la suma de les retribucions brutes anuals i la quota patronal de les cotitzacions socials.

Es consideren retribucions brutes els conceptes salarials fixos que es perceben cada mes i les pagues extres.

No formen part de la base del càlcul:

a) Els premis, els incentius, la productivitat i altres conceptes no fixos.

b) Els períodes de baixa ni altres situacions en què el personal no presti serveis a la institució, fora dels descansos obligatoris.

c) Les indemnitzacions per desplaçaments, dietes ni despeses similars que siguin originades per la prestació de serveis per part del personal fora de la seu de l'entitat beneficiària, que s'inclouen dins del concepte d'altres despeses.

Aquesta base serà la que s'utilitzarà per calcular la despesa subvencionable en funció del sistema de justificació escollit.

En el cas del personal fix, indefinit no fix o interí de les universitats públiques i de totes aquelles institucions sense ànim de lucre que comptin amb transferències corrents públiques per al seu funcionament, per tal d'evitar-ne el sobre finançament, a la base de càlcul se li aplicarà la correcció següent:

Prenent com a referència el pressupost liquidat més recent, es calcularà la proporció d'ingressos corrents que corresponen a transferències corrents:

$F = \text{Ingressos per transferències corrents (Capítol IV)} / \text{Total ingressos corrents (Caps. III a V)}$

Aquesta proporció indica la part màxima del cost brut anual cobert per transferències corrents i que no pot ser objecte de cofinançament. El cost brut anual elegible es calcularà de la forma següent: Cost brut anual elegible = cost brut anual x 2 x (1-F)

La proporció 1-F determina la part del cost brut anual que es pot rebre com a ajut FEDER. Atès que el FEDER és el 50% de la despesa elegible, cal multiplicar-la per 2 per a obtenir el cost brut elegible.

#### 1.1.3. Sistema de justificació:

Es pot escollir entre dos sistemes de justificació:

a) Costos reals: despesa efectivament incorreguda i realment abonada (norma 6 Ordre HFP/1979/2016). Es justifica en base a les nòmines efectivament pagades i les declaracions de cotitzacions socials (TC) i de retencions d'IRPF realment abonades.

Amb aquest sistema s'imputaran els costos reals en base a les hores de dedicació del personal a l'operació i del cost brut anual:

Es calcularà un percentatge de dedicació en base a les hores de treball:

Percentatge de dedicació = hores de dedicació x 100 / hores de treball obligatòries del període considerat

Aquest percentatge s'aplicarà a cadascuna de les despeses que es justifiquin (nòmines, cotitzacions socials i retencions d'impostos).

b) Costos simplificats: tant per hora (article 68.2 del RDC 1303/2013). S'estableix un cost per hora en base anual al qual se li apliquen les hores de dedicació reals en el període considerat.

Nombre d'hores computables en base anual: el nombre d'hores anuals computables és de 1.720, independentment de la jornada anual efectiva del beneficiari.

Per tant, cost/hora = cost brut anual del lloc de treball / 1.720 hores.

Cost imputable al projecte = cost/hora x nombre d'hores de dedicació al projecte.

#### 1.1.4. Justificació documental:

En el cas d'optar per la justificació pel sistema de costos simplificats, el cost brut anual del lloc de treball s'ha de poder demostrar a partir de la liquidació de les nòmines dels darrers 12 mesos consecutius anteriors a la data d'inici del projecte i les corresponents liquidacions de les cotitzacions socials.

Sistema de registre de temps que cobreixi el 100% del temps treballat. Certificat de la dedicació del personal imputat al projecte, signat per la persona que n'és responsable.

Cal tenir constància del procediment de selecció de les persones assignades al projecte, que s'ha d'haver fet d'acord amb les normes aplicables a l'entitat beneficiària i respectant, en tot cas, els principis de transparència, publicitat i concurrència.

En el cas d'optar per la justificació pel sistema de costos reals, cal poder demostrar les sortides de fons corresponents al pagament de les nòmines i a la presentació i el pagament per part de l'entitat beneficiària de les liquidacions dels impostos que està obligada a retenir al personal i les cotitzacions socials.

#### 1.2. Despeses de contractació de serveis

##### 1.2.1. Concepte

Són totes aquelles despeses que derivades de la contractació de serveis d'assistència, formació, viatges i allotjaments en determinats casos (veure punt 1.3), treballs externs, lloguer d'equips (veure punt 1.8), o altres contractats a tercers, incloent-hi consultoria i assessorament jurídic per a activitats directament relacionades amb l'objecte de la subvenció, serveis de missatgeria i altres serveis prestats per tercers que es justifiquen mitjançant factures emeses pels prestadors dels serveis. Cal demostrar que són imprescindibles per a la realització de l'operació i que no les pot fer l'entitat beneficiària amb els seus propis recursos, independentment del lloc on es presti el servei o es faci el treball.

En el cas que l'adjudicatari del contracte subcontracti tercers, cal que compleixi l'article 227 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Què no són:

- a) Els serveis de muntatge o instal·lació associats a l'adquisició d'equipament i que formen part del contracte d'adquisició com una despesa accessòria.
- b) Els treballs que realitza l'entitat beneficiària per a si mateixa.
- c) Les notes de càrrec o factures de serveis interns prestats per altres òrgans o departaments de la mateixa entitat beneficiària (per exemple, la factura d'imputació d'hores de serveis científicotècnics expedida amb el mateix NIF de l'entitat beneficiària).

#### 1.2.2. Import

Import abonat efectivament.

#### 1.2.3. Sistema de justificació

Costos reals.

#### 1.2.4. Justificació documental:

Expedient de contractació en funció de l'import contractat i d'acord amb la normativa vigent sobre contractació pública, en aquells beneficiaris en què s'apliqui.

En cas que l'entitat beneficiària no estigui sotmesa a la normativa sobre contractació pública, s'aplicarà el que estableix l'article 31.3 de la Llei general de subvencions. En resum: quan la despesa contractada sigui superior als límits que marca la normativa sobre contractació pública per als contractes menors (actualment 50.000,00 € per a obres i 18.000,00 € per a la resta, IVA exclòs), les entitats beneficiàries han de demostrar que han sol·licitat prèviament a la contractació un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors i han de justificar la tria segons els criteris d'eficiència i economia, en especial quan no s'hagi triat la proposta econòmica més avantatjosa.

Factura i comprovant de pagament.

### 1.3 Dietes i despeses de viatge i allotjament

#### 1.3.1. Concepte

Són les despeses directes corresponents als desplaçaments que facin les persones assignades al projecte. S'ha de poder demostrar que són imprescindibles per al desenvolupament de les tasques que tenen assignades. Inclou la. S'han de dur a terme segons les pràctiques habituals de l'entitat quant a viatges, allotjaments i dietes. Si no hi ha una pràctica habitual documentada, es pren com a referència el Decret 138/2008, de 8 de juliol, d'indemnitzacions per raó del servei. Tres tipus de despesa:

a) Dietes i indemnitzacions: les quantitats que s'acrediten per satisfer les despeses de manutenció, allotjament i desplaçaments amb mitjans propis en què ha incorregut una persona o persones amb una relació laboral o funcional amb l'entitat beneficiària per a la prestació d'un servei fora de la seu de l'entitat beneficiària i per compte d'aquesta, que van a càrrec de la persona o persones que presten el servei, que generen un dret a indemnització a la persona que els ha suportat i que l'entitat beneficiària ha compensat. Figuraran en la tipologia de despesa "Altres despeses"

b) Despeses de viatge: les quantitats acreditades per la utilització de mitjans de transport en els desplaçaments i que ha abonat directament l'entitat beneficiària. Figuraran en la tipologia de despeses "Contractació serveis, assistència, consultoria, formació o altres".

c) Despeses d'allotjament: les quantitats acreditades en concepte d'allotjament que ha abonat directament l'entitat beneficiària. Figuraran en la tipologia de despeses "Contractació serveis, assistència, consultoria, formació o altres".

No es consideren elegibles: les despeses d'extensions sobre el viatge planificat, les despeses de manutenció fora del que s'hagi contractat o fora de les dietes que apliqui la institució normalment.

#### 1.3.2. Import

Import realment abonat, sigui en forma de dieta, sigui en forma de factura pagada directament per la institució o en forma de rescabament a l'interessat sobre la base dels bitllets de transport i les factures d'allotjament. En el cas de dietes, el càlcul de l'import es fa segons els barems estàndards de la institució beneficiària o, en cas que no n'hi hagi, segons els imports que recull el Decret 138/2008.

#### 1.3.3. Sistema de justificació

Costos reals.

#### 1.3.4 Justificació documental

Justificació de la necessitat per part de la persona responsable de l'operació.

Documentació que justifiqui la realització de l'activitat que ha donat peu a les despeses de viatge (actes de les reunions, ordre del dia, etc.).

Factura d'allotjament, bitllet de transports o document equivalent que provi la realització efectiva del desplaçament.

En cas de dietes, justificació de la necessitat de les dietes i de la realització efectiva dels desplaçaments, així com l'abonament en nòmina de les dietes corresponents. 32

En el cas de dietes, document que justifiqui els barems estàndards que utilitza la institució beneficiària per al càlcul de les dietes. En cas que no n'hi hagi, s'aplica el que disposa el Decret 138/2008.

#### 1.4. Despeses de material fungible

##### 1.4.1. Concepte

Són les despeses d'adquisició de consumibles i utilitatge no inventariable que es poden imputar directament a l'execució del projecte.

Què no son: adquisició de material d'oficina (paper, material d'escriptura, etc.) i de consumibles d'aparells d'oficina. Tot el material fungible del qual no es pugui justificar la imputació directa al projecte. El material associat a qualsevol encàrrec de confecció, construcció o elaboració de proves de concepte, mobiliari a mida, etc., en el qual el material fungible sigui una despesa accessòria de la principal.

##### 1.4.2. Import

Import realment abonat.

##### 1.4.3. Sistema de justificació

Costos reals.

##### 1.4.4. Justificació:

Certificat per part de la persona responsable del projecte de la vinculació directa del fungible a les actuacions cofinançades.

Procediment de contractació (segons import), factura i comprovant de pagament.

#### 1.5. Despeses d'adquisició d'equipament

##### 1.5.1. Concepte

Són les despeses d'adquisició d'equipament inventariable imprescindibles per a la realització del projecte i que, en el cas de projectes de recerca i/o transferència, queden inservibles al final del projecte i es donen de baixa de l'inventari de la institució beneficiària. Poden ser equips nous o de segona mà. També pot ser mobiliari destinat íntegrament a recerca, o equips i instal·lacions associats a la construcció i/o l'habilitació d'espais, si la naturalesa de l'operació ho permet.

Només s'acceptaran despeses d'adquisició realitzades durant el primer any d'execució de l'operació.

No es podrà justificar la despesa d'adquisició d'equips que tenen una vida útil que va més enllà de la data de finalització del projecte. En aquest cas només es podrà justificar-ne el cost de depreciació (veure punt 1.6).



#### 1.5.2. Import

Import realment abonats sobre la base d'un contracte de subministrament, factura i comprovant de pagament

#### 1.5.3. Sistema de justificació

Costos reals.

#### 1.5.4. Justificació:

Certificat per part de la persona responsable de l'operació. En aquest cas és necessari que l'equip figure en el pressupost aprovat amb la memòria descriptiva de l'operació.

Procediment de contractació (segons import), factura i comprovant de pagament

Adicionalment, en el cas d'adquisició d'equips de segona mà:

Declaració del venedor sobre l'origen dels equips i sobre el fet que no ha rebut cap subvenció estatal o comunitària per a la seva adquisició.

Certificació d'un taxador independent (registrat en el registre professional corresponent) sobre el fet que el preu d'adquisició de segona mà no és superior al valor de mercat de referència ni al cost d'equips nous similars.

#### 1.6. Costos de depreciació d'equips

##### 1.6.1. Concepte

Són les amortitzacions comptables dels equips utilitzats en el projecte que corresponen al temps d'utilització dins del període d'execució d'aquest, sempre que l'adquisició dels equips no hagi estat objecte de cofinançament comunitari o de qualsevol subvenció o ajut públic, tant estatal com comunitari.

No són les amortitzacions comptables fora del període d'utilització del projecte. Amortització d'equips que han estat objecte de cofinançament comunitari o de qualsevol subvenció o ajut públic, tant estatal com comunitari. Amortització de mobiliari. Amortització d'equips que ja estan amortitzats.

##### 1.6.2. Import

Càlcul comptable de l'amortització, d'acord amb la normativa comptable aplicable, que correspongui al període d'utilització dins del projecte. Només es pot justificar l'amortització del període en què es demostrï que s'ha utilitzat per a l'operació, i només fins que l'equip estigui totalment amortitzat comptablement.

#### 1.6.3. Sistema de justificació

Costos reals.

#### 1.6.4. Justificació

Certificat de la persona responsable del projecte que indiqui que l'equip està assignat al projecte i el temps que ha estat utilitzat.

Comprovant del cost d'adquisició de l'equip.

Comprovant del registre de l'amortització comptable.

Taules d'amortització que aplica la institució als equips similars als considerats.

## 1.7. Arrendament financer d'equips (lísing)

### 1.7.1. Concepte

És una forma de finançament mitjançant la qual es paga l'adquisició d'un equip mitjançant quotes mensuals que inclouen una part de capital i una part d'interessos. La última quota a pagar és l'opció de compra que dona la plena titularitat del bé al comprador les quotes que satisfà la institució beneficiària en concepte d'arrendament financer d'equips amb opció de compra.

Què no són: rènting o qualsevol tipus d'arrendament que no prevegi l'opció de compra.

### 1.7.2. Import

La part de les quotes mensuals que correspongui a l'amortització del cost d'adquisició de l'equipament. No són elegibles ni interessos ni cap altre tipus de càrrega financera. També serà elegible l'opció de compra. L'import total imputable a l'operació no pot excedir del cost de depreciació (amortitzacions) que es podria imputar si l'equip s'hagués adquirit al comptat.

En el cas en què l'equip objecte de lísing només s'utilitzi a temps parcial, es podrà imputar aquesta categoria de despesa parcialment, en funció de la utilització dels equips adquirits en l'execució de l'operació.

### 1.7.3. Sistema de justificació

Costos reals.

### 1.7.4. Justificació

Certificat per part de la persona responsable del projecte de la vinculació de l'equip a l'operació.

Procediment de contractació (segons import), quotes pagades i comprovant de pagament. La documentació aportada ha d'incloure el desglossament per quotes mensuals de la part d'amortització del preu d'adquisició i la part de càrrega financera, així com l'import de l'opció de compra.

Informe de simulació de les quotes de depreciació comptable que tindria l'equip si s'hagués adquirit com a nou.

Comprovant que l'equip està donat d'alta en l'inventari de la institució beneficiària i s'apliquen les amortitzacions comptables pertinents.

## 1.8. Despeses de lloguer d'equips

### 1.8.1. Concepte

Són les quotes que satisfà l'entitat beneficiària en concepte d'arrendament d'equips sense opció de compra (rènting o figures similars). Poden tenir associats serveis de manteniment i similars aplicables al bé objecte del contracte.

Què no són: qualsevol instrument de finançament de béns mobles que incorpori una opció de compra. Tampoc ho són les factures per utilització de serveis interns.

### 1.8.2. Import

Correspondrà a les quotes pagades a l'arrendador durant el temps d'utilització de l'equip en el marc del projecte. L'import total imputable a l'operació no pot excedir del cost de depreciació (amortitzacions) que es podria imputar si l'equip s'hagués adquirit al comptat. En el cas d'utilització parcial, s'imputarà en proporció a la utilització de l'equip per al projecte.

### 1.8.3. Sistema de justificació

Costos reals.

### 1.8. Justificació

Certificat per part de la persona responsable de l'operació de la vinculació de l'equip a l'operació.

Procediment de contractació (segons import), quotes pagades i comprovant de pagament.

Informe de simulació de les quotes de depreciació comptable que tindria l'equip si s'hagués adquirit.

## 1.9. Altres despeses directes

### 1.9.1. Concepte

Recull totes aquelles despeses que són imprescindibles per a la realització del projecte la naturalesa de les quals no es pot classificar en cap altra categoria de despeses. Poden ser despeses de divulgació i publicitat, despeses associades a drets de propietat intel·lectual (licències de patents, taxes de patentabilitat, etc.), despeses relacionades amb activitats de col·laboració amb altres grups nacionals i internacionals, formació de curta durada específica per al desenvolupament de l'operació quan es fa amb mitjans propis, subscripcions a bases de dades en línia i altres de similars que es puguin imputar de manera indubtable a l'operació. Les indemnitzacions per desplaçaments, dietes i despeses similars que siguin originades per la prestació de serveis per part del personal fora de la seu de l'entitat beneficiària. Inscripció a fires sectorials o altres

esdeveniments similars la temàtica dels quals estigui directament lligada a l'activitat del projecte

Què no són: qualsevol despesa que generi dubtes sobre la seva imputació directa al projecte. Despeses que la institució, en la seva pràctica comptable habitual, consideri despeses indirectes i no les imputi a projectes. Aquelles despeses que es poden classificar en una altra categoria, en especial les que signifiquen la prestació d'un servei.

#### 1.9.2. Import

Import abonat efectivament.

#### 1.9.3. Justificació

Certificat per part de la persona responsable de l'operació en què es justifiqui la necessitat de la despesa per a la realització del projecte.

Procediment de contractació (segons import), factura i comprovant de pagament.

Adicionalment es pot demanar justificant de les pràctiques comptables habituals de la institució per imputar aquesta categoria de despeses directament als projectes.

### 2. Despeses indirectes

#### 2.1. Concepte

Les despeses indirectes són totes aquelles despeses que no es poden identificar com a directament relacionades amb la realització de les actuacions que componen l'operació, però que són necessàries per a la seva execució (despeses administratives, de gestió, honoraris comptables, despeses d'energia, neteja, etc.).

Han de figurar explícitament al document d'establiment de condicions de l'ajut (DECA) i han d'estar d'acord amb els criteris i el procediment de selecció d'operacions (CPSO).

#### 2.2. Import

Percentatge fix, 25% de les despeses directes subvencionables següents:

a) Personal

b) Subministraments

c) Arrendament financer d'equips (lísing)

d) Lloguer d'equips, llevat que el contracte de lloguer n'inclogui el manteniment

e) Depreciació d'equips

f) Despeses associades als drets de propietat intel·lectual quan la gestió la realitzi el propi beneficiari

g) Despeses de formació de curta durada amb mitjans propis del beneficiari

h) Altres despeses directes similars, exceptuades aquelles que corresponen a activitats realitzades fora de les instal·lacions de l'entitat beneficiària  
Queden exclosos de la base de càlcul els costos directes subvencionables de contractació i els costos dels recursos facilitats per tercers que no s'utilitzin en les instal·lacions del beneficiari.

### 2.3. Justificació

Document on es reculli la relació de despeses tingudes en compte i el càlcul realitzat per a la determinació de l'import. En fase de verificació es podrà demanar comprovants de la realització efectiva de les despeses a través dels registres comptables i dels comprovants de despesa associats.

## 3. Despeses no elegibles

### 3.1. Concepte

Són totes aquelles despeses que compleixen almenys alguna de les característiques següents:

- a) Inconregudes fora del període d'elegibilitat (independentment de la data de pagament).
- b) Costos d'utilització de serveis interns (vegeu l'apartat següent).
- c) Interessos de deutors i despeses financeres.
- d) Diferències de tipus de canvi.
- e) Impost sobre el valor afegit, tant el recuperable com el no recuperable.
- f) Impostos indirectes recuperables.
- g) Impostos personals sobre la renda quan els suporta directament el beneficiari.
- h) Interessos de demora.
- i) Donacions.
- j) Contribucions en espècie.
- k) En l'adquisició de béns i serveis per contracte públic: descomptes efectuats, taxes de direcció, control de qualitat pagats pel contractista.
- l) Ingressos nets durant l'execució d'operació que s'hagin de deduir d'acord amb els articles 61 i 65.8 del RDC.

## 3.2. Cas especial dels costos no elegibles d'utilització de serveis interns

### 3.2.1. Concepte

Són aquelles contribucions en espècie que consisteixen en els costos d'utilització de serveis interns de la pròpia institució beneficiària per al desenvolupament de part de les actuacions que formen part de l'operació i calculats a partir de la comptabilitat analítica de la pròpia institució beneficiària que els presta.

Què no són: qualsevol treball o servei intern que no es pugui imputar directament al projecte. Qualsevol imputació genèrica de despeses sense base comptable comprovable. Tampoc no són el repartiment de despeses internes no imputables directament als serveis utilitzats. Tampoc no entren en aquesta categoria els serveis el cost dels quals s'imputa amb un preu mitjà, sense detallar-ne els components del preu ni excloure'n els costos indirectes. Tampoc overheads, ni marges interns ni cap altra figura similar.

### 3.2.2. Elegibilitat

Directament com a tals no són elegibles, atès que la normativa dels fons estructurals europeus per al període 2014-2020 no en permet l'elegibilitat. Hi ha, però, alguns components del cost que sí que són elegibles sempre que es classifiquin en la categoria de despesa adequada i compleixin els requisits corresponents a cada categoria:

a) Personal: els costos de personal dels operaris implicats en el servei pel temps de prestació d'aquest.

b) Material fungible: el fungible utilitzat per a la prestació del servei.

c) Utilització d'equips: en funció del règim de propietat dels equips utilitzats en la prestació del servei (depreciació, lísing o lloguer) i pel temps de prestació del servei. En general, quan s'imputin parcialment despeses associades a la utilització d'equips, l'import de la despesa subvencionable imputable al projecte es calcularà aplicant un percentatge d'imputació sobre el cost elegible del període, calculat a partir de les hores de funcionament de la manera següent:

Percentatge d'imputació = (hores d'utilització imputables al projecte / hores totals de funcionament de l'equip) × 100.

### 3.2.3. Import elegible

L'import elegible el determinarà la justificació de les categories elegibles esmentades.

### 3.2.4. Justificació

A més dels documents requerits per a cada categoria de despesa elegible caldrà conservar la factura interna on consti el detall dels recursos directes imputables a la utilització de l'equip o a la prestació del servei. La factura ha de detallar les categories

de cost que s'imputen (hores de l'operari, hores de consum de l'equip, components d'un sol ús de l'equip), i que han de correspondre a costos directament imputables a la prestació del servei.

Prova de l'existència d'un registre d'utilització dels equips implicats que permeti una mesura directa de l'ús de l'acció i n'asseguri la traçabilitat.

Prova de l'existència d'un registre de temps del personal implicat en la prestació del servei intern que en permeti la traçabilitat.

4. Recollida de les categories de despesa i dels imports implicats en l'operació.

4.1. Equivalència entre tipologies de despesa SIFECAT i conceptes de despesa

A l'aplicació SIFECAT s'han d'introduir les despeses d'acord amb unes tipologies prefixades. En el quadre següent es recull l'equivalència entre les tipologies i els conceptes recollits en aquestes bases:

<b>Tipologia de despesa SIFECAT</b>	<b>Conceptes de despesa</b>
Aportacions al fons de cartera	No s'aplica en aquesta convocatòria
Adquisició d'un be terreny	No s'aplica en aquesta convocatòria
Adquisició d'un be immoble	No s'aplica en aquesta convocatòria
Expropiacions	No s'aplica en aquesta convocatòria
Inversió en infraestructura	No s'aplica en aquesta convocatòria
Contractació serveis, assistència, consultoria, formació o altres	Despeses de contractació de serveis Despeses de viatge Despeses d'allotjament Despeses de formació contractada a tercers
Béns d'equipament (nova inversió i amortitzacions)	Despeses d'adquisició d'equipament Arrendament financer d'equips (Lísing) Costos de depreciació d'equips
Contractació de subministraments	Despeses de material fungible
Despeses de personal	Despeses de personal
Despeses indirectes (inclou les despeses generals)	Despeses indirectes
Altres despeses	Dietes i indemnitzacions per viatges i allotjament Subscripcions Inscripcions a fires, congressos i similars